

RIME 1 SRL

CODICE ETICO AZIENDALE



*Questo documento sintetizza le politiche
e le direttive che regolano e sono
alla base dei rapporti in azienda tra i
dipendenti e con le altre realtà con cui
l'azienda interagisce: clienti, fornitori, partner e
comunità di riferimento*

INDICE

1. INTRODUZIONE
2. LA SOCIETÀ RIME 1
3. I DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO
4. SANZIONI DISCIPLINARI
5. I PRINCIPI ETICI GENERALI
6. I PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI INTERNI
7. . COMUNICAZIONI SOCIALI, REGISTRAZIONI CONTABILI E OBBLIGHI FISCALI
8. TUTELA DEL PATRIMONIO
9. INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI
10. CONFLITTI DI INTERESSI
11. RELAZIONI ESTERNE
12. RISERVATEZZA
13. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
14. RAPPORTI CON AUTORITA' GIUDIZIARIE E AUTORITA' DI VIGILANZA
15. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE
16. PARTITI E ORGANIZZAZIONI POLITICHE
17. RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI E PARTNERS COMMERCIALI
18. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE
19. SUSSIDIARIETÀ E MUTUO SOCCORSO
20. DISPOSIZIONI ATTUATIVE
21. ORGANISMO DI VIGILANZA
22. SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

1. INTRODUZIONE

La Rime 1 Srl è un'azienda leader specializzata nel riutilizzo degli scarti edili che svolge dal 1997 attività di trattamento e di recupero di rifiuti inerti da Costruzione e Demolizione (C&D); sino al 2009 ha svolto anche attività di smaltimento.

Nel realizzare i propri obiettivi, la Società si impegna ad agire nella massima trasparenza e chiarezza a tutti i livelli organizzativi e manifesta tale impegno anche attraverso l'adozione del presente Codice Etico, che intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo 231/01, le regole di condotta poste alla base della conduzione dei propri affari.

Il presente documento rappresenta un fondamento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il Modello stesso, infatti, ne presuppone l'osservanza quale elemento che sta alla base dei protocolli di prevenzione, formando con esso un corpus di norme interne finalizzato alla diffusione di una cultura dell'etica e della trasparenza aziendale.

Il Codice è stato predisposto secondo le principali normative applicabili alla Società, Linee Guida di Confindustria ed i documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d'impresa e di corporate governance.

L'adozione del Codice intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori di Rime 1 Srl (collaboratori, soci, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione) al fine di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto della legge e degli standard etici e comportamentali.

Il presente Codice Etico (di seguito, "il Codice") enuncia i principi cui il "RIME 1 SRL" (di seguito, talvolta, "RIME 1" oppure "la Società") si ispira al fine di prevenire la commissione dei reati indicati dal D.Lgs. n. 231/2001 quali presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente e, più in generale, al fine di prevenire ogni forma di illecito.

Il presente Codice enuncia gli impegni, le norme di comportamento e le responsabilità che amministratori, dipendenti e collaboratori, anche occasionali, di RIME 1, si assumono nella conduzione degli affari e nell'espletamento dei propri incarichi in seno alla Società o per conto di esso.

Il Codice Etico è stato elaborato nella presente versione al fine di rendere lo stesso pienamente aderente anche alle recenti novità normative quali, segnatamente, l'introduzione di numerosi reati tributari tra i reati rilevanti ex D. Lgs. 231/2001, ed altresì all'introduzione della disciplina Whistleblowing di cui al D.Lgs 24/2023.

2. LA SOCIETA' RIME 1

Rime 1, ha intrapreso un impegnativo programma di riorganizzazione dei processi aziendali, che si è concretizzato nelle seguenti certificazioni:

- Certificazione emessa dalla Società CERTIQUALITY S.R.L. circa il sistema di gestione ambiente conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, per le attività di (i) selezione e trattamento meccanico attraverso frantumazione, deferrizzazione e vagliatura di scarti edili finalizzati alla produzione di aggregati recuperati, (ii) stoccaggio di rifiuti a base di gesso destinati al recupero, (iii) Stoccaggio e riduzione volumetrica mediante triturazione di rifiuti legnosi destinati al recupero;
- Certificazione emessa dalla Società CERTIQUALITY S.R.L. circa il sistema di gestione e sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001:2018, per le attività di (i) selezione e trattamento meccanico attraverso frantumazione, deferrizzazione e vagliatura di scarti edili finalizzati alla produzione di aggregati recuperati, (ii) stoccaggio di rifiuti a base di gesso destinati al recupero. Stoccaggio e riduzione volumetrica mediante triturazione di rifiuti legnosi destinati al recupero;
- Certificazione di Registrazione EMAS emessa dalla Società CERTIQUALITY S.R.L. circa il sistema di gestione ambientale conforme al Regolamento EMAS. Il sistema di gestione ambientale è stato verificato e la dichiarazione ambientale è stata convalidata da un verificatore ambientale accreditato. Pertanto, l'Organizzazione è stata registrata secondo lo schema EMAS.

In particolare, la Dichiarazione Ambientale è un documento pubblico, che viene distribuito alle Autorità competenti e a tutti coloro che ne facciano espressa richiesta; essa costituisce un evidente impegno verso la collettività e le parti interessate a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

3. I DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Le prescrizioni del presente Codice Etico – e le relative sanzioni in caso di inosservanza – si applicano a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o occasionalmente, operano con o per la Società.

In particolare, le presenti disposizioni sono rivolte:

- a tutti i dipendenti e a tutti i collaboratori, anche occasionali, di Rime 1;
- agli amministratori, ai soci, a prescindere dalla qualifica giuridico/formale ricoperta;
- ai consulenti, ai fornitori, ai partners commerciali, ivi inclusi agenti, rivenditori e simili e a chiunque svolga attività in nome e per conto di RIME 1 o sotto il controllo della stessa.

Il Codice Etico trova applicazione in relazione a tutte le attività svolte da o in nome e per conto di RIME 1.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della RIME 1 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile e del vigente C.C.N.L.

4. SANZIONI DISCIPLINARI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico ad opera di lavoratori dipendenti di RIME 1 costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Dette sanzioni saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni della Società a ciò preposte e delegate.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte degli amministratori, l'Organismo di Vigilanza dovrà comunicare la circostanza alla Direzione, in modo che tali organi possano assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

La Società, nell'ambito del Modello ex D.lgs. n.231/2001, si doterà comunque di un più dettagliato e tipizzato sistema sanzionatorio, ispirato ai principi generali contenuti nel presente Codice Etico.

Inoltre, ogni comportamento posto in essere in violazione delle disposizioni del presente Codice da collaboratori, fornitori, consulenti e partners commerciali legati a RIME 1 da un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.

La Società si è dotata, comunque, nell'ambito del Modello ex D.lgs. n.231/2001, di un più dettagliato e tipizzato sistema sanzionatorio, ispirato ai principi generali contenuti nel presente Codice Etico.

Resta salva – qualora ne sussistano i presupposti – la facoltà di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente sofferti dalla Società.

5. I PRINCIPI ETICI GENERALI

La Società nello svolgimento delle proprie attività ha identificato alcuni principi fondamentali che orientano i comportamenti e i rapporti, a tutti livelli, e caratterizzano l'agire quotidiano. In particolare, la Società adotta i seguenti valori:

- **Rispetto delle normative:** RIME 1 riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutti i destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle proprie attività sono tenuti al rispetto di tutte le norme di legge e alle disposizioni contenute nel presente documento;
- **Equità ed imparzialità:** La società adotta comportamenti improntati all'integrità morale, alla trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede. Nelle relazioni con i suoi interlocutori, RIME 1 evita qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose e in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana;
- **Trasparenza e chiarezza:** RIME 1 diffonde informazioni complete, trasparenti e comprensibili, per consentire ai suoi interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.
- **Tutela dell'ambiente:** la Società promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile;
- **Salute e sicurezza:** RIME 1 garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile;
- **Tracciabilità delle operazioni:** La società garantisce l'adeguata registrazione di tutte le azioni e le operazioni svolte, al fine di rendere possibile la verifica del processo decisionale e poter procedere in ogni momento all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa;
- **Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse:** Eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, fra i propri soci, dipendenti, amministratori, collaboratori e la Pubblica Amministrazione sono prevenuti e gestiti al momento dell'assegnazione dell'incarico o dell'avvio del rapporto di lavoro richiedendo agli stessi di sottoscrivere un'apposita dichiarazione nella quale si impegna ad evitare situazioni tali da configurare un conflitto di interessi nell'ambito di rapporti intrattenuti con rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, e, nel caso questo avvenga, informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza;

• **Impegno sociale** nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa. RIME 1 crede fortemente nell'importanza dell'impegno sociale nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa. RIME 1 ha infatti da lungo tempo maturato la consapevolezza che un ambiente di lavoro sereno, gratificante e consolidato ha un effetto rilevante sul benessere di tutti coloro che svolgono attività lavorative e nel presente codice elenca i requisiti per un comportamento eticamente corretto delle imprese e della filiera di produzione verso i lavoratori.

Inoltre, la RIME 1 intende cercare di consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda.

6. I PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI INTERNI

RIME 1 si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

RIME 1 vigila affinché i propri dipendenti e collaboratori si comportino e siano trattati con dignità e rispetto, in armonia con quanto previsto dalle leggi in vigore.

La Società non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento, molestia o discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dirigente, dipendente o collaboratore verso un altro dirigente, dipendente o collaboratore.

Rime 1 vieta l'infrazione di sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato alla Società.

Sono punite severamente le molestie sessuali di qualsiasi tipo, anche con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Rime 1 ribadisce la propria ferma opposizione a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e orientamento politico, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale; del pari, RIME 1 si oppone alla concessione di privilegi in ragione dei medesimi motivi.

La società non ammette il "lavoro nero", infantile e minorile né qualsiasi altra condotta che possa, anche solo astrattamente, integrare ipotesi di illecito contro la persona.

Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione presuppone la sottoscrizione di un regolare contratto. Tutti i dipendenti e collaboratori vengono informati in merito ai diritti, ai doveri ed agli obblighi derivanti dalla stipula del contratto.

RIME 1 rifiuta ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale ed adotta quali esclusivi criteri di valutazione la corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze della Società e la verifica delle capacità professionali e psicoattitudinali degli stessi.

RIME 1 valorizza la professionalità dei propri dipendenti, agevolandone e, ove del caso, promuovendone la formazione, mettendo a disposizione i necessari strumenti formativi nonché incrementando le specifiche competenze di ciascuno.

In particolare con riguardo alla sicurezza ed igiene sul lavoro la Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo

comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e adoperandosi per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

A tal fine, RIME 1 si impegna a realizzare interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti:

- ✓ l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- ✓ la costante analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- ✓ l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori;
- ✓ il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- ✓ l'intensificazione di eventi formativi.

7. COMUNICAZIONI SOCIALI, REGISTRAZIONI CONTABILI E OBBLIGHI FISCALI

RIME 1 ritiene che la trasparenza e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione stessa e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società o in modo veritiero, chiaro e completo.

RIME 1 richiede il più rigoroso rispetto degli obblighi fiscali che allo stesso fanno capo. È richiesto pertanto a tutti i soggetti obbligati al rispetto del Codice di cooperare fattivamente al perseguimento di questo obiettivo astenendosi dal porre in essere attività e comportamenti – anche omissivi - diretti o comunque idonei – anche solo potenzialmente – finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, siano tali attività o comportamenti posti nell'interesse e/o vantaggio di RIME 1 o vantaggio di terzi.

Non introduce elementi passivi fittizi, avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti, nelle dichiarazioni relative a dette imposte e nella loro predisposizione.

8. TUTELA DEL PATRIMONIO

Tutti i soggetti obbligati al rispetto del Codice concorrono a tutelare l'integrità del patrimonio della Società in modo che si realizzi la massima salvaguardia dei creditori.

Alla luce di quanto sopra:

- ✓ il patrimonio della Società, i beni, i crediti e le quote devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- ✓ sono precluse iniziative difformi o devianti rispetto agli scopi statutari;
- ✓ la gestione del patrimonio aziendale deve essere coerente con le politiche di RIME 1 che opera secondo principi di trasparenza e moralità;

Con riguardo l'utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali, con particolare riferimento agli strumenti informatici, i destinatari del Codice sono obbligati ad operare con diligenza per tutelare i beni della Società tenendo comportamenti responsabili nel rispetto delle norme di legge ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

A tal fine, i destinatari del Codice hanno la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse di RIME 1 loro affidati e devono utilizzarli in modo proprio e in maniera conforme all'interesse della Società, impedendone ogni uso improprio.

E' altresì vietato divulgare o fare altrimenti uso, a vantaggio proprio o di terzi, dei beni immateriali, *knowhow*, dati e processi di titolarità di RIME 1.

Per quanto attiene in particolare agli strumenti informatici, i destinatari devono:

- ✓ astenersi da qualunque attività che possa determinare la modificazione, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici, pubblici o privati, che potrebbero avere valenza probatoria;
- ✓ astenersi dall'accedere abusivamente al sistema informatico o telematico della Società o protetto di terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate;
- ✓ astenersi dal detenere e diffondere abusivamente credenziali di autenticazione o comunque codici di accesso a sistemi informatici o telematici;

- ✓ astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico di terzi, pubblici o privati, nonché dal diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare od interrompere un sistema informatico o telematico;
- ✓ astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici di terzi, siano essi pubblici o privati, o comunque il danneggiamento di sistemi informatici o telematici;
- ✓ astenersi dal porre in essere qualunque attività abusiva di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche, nonché dall'installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

9. INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI

RIME 1 esercita la propria attività rispettando le disposizioni valutarie e le normative antiriciclaggio vigenti, nonché le prescrizioni dettate dalle Autorità competenti.

A tal fine, i dipendenti e i collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In particolare, i dipendenti ed i collaboratori della Società si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai consulenti etc. al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche solo potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili, i dipendenti e i collaboratori di RIME 1, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi in merito alla documentazione e conservazione delle registrazioni:

- ✓ tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di RIME 1 devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- ✓ tutti i pagamenti devono essere effettuati direttamente ai destinatari e devono trovare la propria causale unicamente nelle attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da RIME 1;
- ✓ non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, non devono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti a RIME 1;
- ✓ non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- ✓ non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore per importi superiori a Euro cinquemila (5.000,00).

10. CONFLITTI DI INTERESSI

RIME 1 vigila affinché i propri dipendenti, amministratori, rappresentanti o collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi. Ogni iniziativa intrapresa dai dipendenti e dai collaboratori di RIME 1 deve essere orientata al perseguimento degli interessi della Società.

A tal fine, RIME 1 stabilisce le seguenti regole di comportamento:

- ✓ gli amministratori non possono effettuare o collaborare all'esecuzione di operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni) che presentino per loro un interesse anche solo parzialmente in conflitto con quello della Società;
- ✓ i dipendenti ed i collaboratori di RIME 1 non possono dedicarsi ad affari o ad attività professionali in concreto o potenziale conflitto con gli interessi e/o le finalità della Società, così come indicate nello statuto e richiamate nel presente Codice.

I dipendenti e i collaboratori di RIME 1 non possono prendere parte in alcun modo a transazioni, operazioni finanziarie o investimenti effettuati dalla Società da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo il caso in cui venga rilasciata un'espressa autorizzazione da parte della stessa Società.

È dovere di tutti i dipendenti, collaboratori ed amministratori di RIME 1 evitare e prevenire l'insorgere di un conflitto di interessi. Chiunque apprendesse dell'esistenza di un – anche solo possibile e/o parziale – conflitto di interessi, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

Ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto di RIME 1 deve informare l'Organismo di Vigilanza ove ritenga sussistere la possibilità che sorga un conflitto di interessi.

11. RELAZIONI ESTERNE

I rapporti con la stampa, la televisione e, in generale, con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegate. Le dichiarazioni, i comunicati stampa e tutte le iniziative di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati in conformità alle procedure aziendali e di governance in vigore. A salvaguardia della propria immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, RIME 1 esige che:

- ✓ nessun dipendente e/o collaboratore rilasci a soggetti esterni non qualificati né a giornalisti accreditati, interviste o qualsiasi tipo di dichiarazioni riguardanti RIME 1 da cui possa derivare un danno per la Società;
- ✓ ogni dipendente e/o collaboratore che venisse sollecitato da soggetti esterni non qualificati ovvero da giornalisti accreditati a rilasciare dichiarazioni o informazioni riguardanti RIME 1, rinvii i richiedenti agli organi preposti.

12. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni ottenute dai dipendenti e collaboratori di RIME 1 in virtù o in occasione del proprio rapporto di lavoro e di collaborazione con la Società sono di proprietà di RIME 1.

I destinatari del presente Codice assicurano pertanto la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società.

I destinatari del Codice sono altresì tenuti a trattare dati e informazioni in oggetto esclusivamente nell'ambito e per i fini connessi alle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

I divieti sono estesi anche a familiari, conviventi, collaboratori e a chiunque, per il suo rapporto confidenziale con il detentore delle informazioni, ne entri in possesso.

13. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, gli impiegati pubblici e i concessionari di pubblico servizio sono riservate esclusivamente alle funzioni di RIME 1 a ciò preposte ed al personale da queste autorizzato.

Nel caso di svolgimento di trattative commerciali, della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica e di qualsiasi altra attività coinvolga la Pubblica Amministrazione o soggetti ad essa assimilabili (quali società a partecipazione pubblica, concessionari di servizi pubblici, consorzi di Comuni) RIME 1 si comporta correttamente e con trasparenza.

I rapporti con i pubblici ufficiali sono improntati a trasparenza, lealtà e correttezza.

RIME 1 non intende lasciare adito nemmeno al minimo sospetto di volere influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere illeciti benefici.

La Società condanna, pertanto, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione.

I dipendenti e i collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o di cui semplicemente dovessero aver notizia.

I dipendenti ed i rappresentanti di RIME 1 hanno altresì l'obbligo di comunicare al proprio responsabile i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali.

Alla luce di quanto sopra, nessun Amministratore, dipendente o collaboratore di RIME 1 può:

- ✓ dare o promettere, in via diretta o indiretta, doni, denaro o altri vantaggi a tali soggetti in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio; sono ammessi esclusivamente omaggi di cortesia, ospitalità o promozione di modico valore previa espressa autorizzazione e documentazione;
- ✓ inviare documenti falsi o contraffatti, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;

- ✓ procurare indebitamente alla Società qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, finanziamenti, sgravi di oneri anche previdenziali ecc.), inducendo altri in errore con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- ✓ intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere, in via diretta o indiretta, doni, danaro o altri vantaggi (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, assunzioni o promesse di assunzioni) a pubblici ufficiali o pubblici impiegati coinvolti in procedimenti amministrativi da cui possano derivare vantaggi per RIME 1;
- ✓ alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- ✓ ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- ✓ utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici destinati allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi;
- ✓ scambiare informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica;
- ✓ diffondere in qualunque modo informazioni sensibili attinenti le condizioni economiche e patrimoniali della Società ovvero le sue prossime iniziative di politica aziendale o finanziaria.

Per quanto attiene, infine, le attività promozionali di RIME 1, le donazioni, le corresponsioni di contributi in denaro e la stipulazione di contratti di comodato d'uso gratuito, esse dovranno essere effettuate:

- ✓ per puro e autentico spirito liberale;
- ✓ nell'ambito di progetti di sicuro interesse e valore sociale;
- ✓ previa una richiesta formale dell'ente pubblico interessato e previa formale accettazione dell'atto di liberalità da parte dello stesso;
- ✓ nel rispetto del criterio di congruità (inteso come proporzionalità economica tra il contributo richiesto e la finalità per la quale viene erogato) e attinenza rispetto alle attività e agli interessi perseguiti da RIME 1.

14. RAPPORTI CON AUTORITA' GIUDIZIARIE E AUTORITA' DI VIGILANZA

RIME 1 agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Ove richiesto, RIME 1 collabora con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine ed i pubblici ufficiali che esercitino poteri ispettivi e attività di indagine nei suoi confronti.

La Società ribadisce la condanna di ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione.

I dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza. RIME 1 esige che tutti gli Amministratori, i dipendenti e collaboratori si rendano disponibili e collaborino con qualunque soggetto - pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza – svolga ispezioni e controlli sull'operato della Società.

In occasione o in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, è fatto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti. Del pari, è fatto divieto di persuadere o tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Ai dipendenti, dirigenti e collaboratori di RIME 1 è altresì vietato intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi ai soggetti che effettuino accertamenti o ispezioni presso la Società, ovvero che prestino servizio presso le relative autorità competenti.

15. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali, dovranno ispirarsi a canoni di assoluta trasparenza. Tali rapporti si svolgeranno nelle forme previste dalla normativa vigente e mireranno esclusivamente ad ottenere chiarimenti in ordine alle implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di RIME 1, a rispondere ad eventuali richieste avanzate alla Società, a fronteggiare atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.) o, comunque, a rendere nota la posizione di RIME 1 su temi rilevanti per quest'ultimo.

A tal fine, RIME 1 si impegna a instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali e a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza e imparzialità, i contatti con gli interlocutori istituzionali avverranno esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dalla Società.

16. PARTITI E ORGANIZZAZIONI POLITICHE

RIME 1 non può erogare contributi politici di alcun tipo.

Per “contributo politico” si intende qualunque pagamento, prestito o atto di liberalità, effettuato nei confronti di partiti politici e/o organizzazioni politiche o sindacali, dei loro membri o, comunque, nei confronti di singoli individui dediti ad attività politica e/o sindacale (tanto nel caso in cui già rivestano cariche pubbliche, quanto nel caso in cui si propongano di farlo candidandosi ad una elezione).

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di RIME 1 non possono erogare contributi politici attingendo a fondi, proprietà o altre risorse riconducibili alla Società.

Sono considerati contributi di RIME 1 anche quelli effettuati tramite un soggetto interposto od operazioni interposte di sponsorizzazione, che elargisca denaro, beni o altra utilità – per conto della Società o in suo nome – ad uno dei soggetti sopra elencati.

Da quanto affermato discende altresì che RIME 1 non rimborsa i contributi politici eventualmente concessi a titolo personale da dipendenti, amministratori o da qualsiasi altro soggetto ad esso legato.

17. RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI E PARTNERS COMMERCIALI

RIME 1 imposta i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e partners commerciali sulla base dei criteri di professionalità, correttezza, rispetto delle regole di imparzialità e leale concorrenza. In particolare, RIME 1 fa sì che la selezione dei fornitori, dei collaboratori, dei consulenti e dei partners commerciali nonché gli acquisti di beni e servizi avvengano esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, evitando accordi con controparti contrattuali non affidabili (avuto riguardo, ad esempio, ai temi del rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro e/o dei diritti umani).

La Società non accetta e fa in modo che clienti, fornitori, collaboratori, partners commerciali, etc. non ricevano alcuna illecita pressione affinché compiano prestazioni non previste o non dovute contrattualmente.

Inoltre, RIME 1 pretende che clienti, fornitori, collaboratori, etc., tengano comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico (di cui debbono essere portati a debita conoscenza).

RIME 1 pretende, inoltre, che fornitori e collaboratori adottino comportamenti legali, etici, rispettosi degli standards e dei principi internazionalmente riconosciuti in materia di trattamento dei lavoratori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti fondamentali dell'uomo, al divieto di discriminazione, alla tutela dell'infanzia, al divieto di lavoro forzato, alla tutela dei diritti sindacali, alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, al rispetto degli orari di lavoro e del principio di equa retribuzione e rispetto dell'ambiente.

Comportamenti difforni da quelli descritti integrano un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, comportano la compromissione del rapporto fiduciario e rappresentano giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali. Infine, con particolare riferimento ai rapporti con i clienti, RIME 1 garantisce adeguati standards di qualità dei servizi offerti nel rispetto della normativa posta a tutela della concorrenza e del mercato.

RIME 1 si impegna ad esaminare ed eventualmente ad accogliere tempestivamente i suggerimenti ed i reclami formulati da parte dei clienti e delle associazioni istituite a tutela dei loro interessi.

18.SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

RIME 1 si adopera per minimizzare il suo impatto ambientale.

Tutti i dipendenti sono tenuti a trattare le problematiche ambientali in maniera professionale, ma anche ad aiutare la RIME 1 a sviluppare e sfruttare le opportunità del settore economico per contribuire a creare una società più sostenibile.

Gli obiettivi in materia di ambiente sono:

- ✓ Minimizzare l'impatto sulla natura e sulla cultura locale
- ✓ Attuare un modello di business che sostenga nel miglior modo possibile l'economia locale
- ✓ Progettare servizi che si adoperino attivamente per la salvaguardia dell'ambiente e la preservazione del patrimonio naturale e culturale del loro ambito di destinazione
- ✓ Promuovere in ogni attività la ricerca di alti standard qualitativi, etica, ed un approccio equo e solidale che favorisca la gioia della scoperta, lo scambio culturale, la conoscenza ed il rispetto di qualunque comunità con cui si abbia ad interagire.

RIME 1 è anche impegnata a:

- ✓ Migliorare la consapevolezza ambientale di tutti i dipendenti
- ✓ Migliorare continuamente la performance sociale ed ambientale
- ✓ Rispettare o superare i requisiti di legge in materia ambientale
- ✓ Ridurre i consumi energetici sul luogo di lavoro
- ✓ Ridurre gli sprechi di risorse ingiustificati
- ✓ Collaborare con i fornitori per evitare rischi ambientali
- ✓ Attuare modelli di business che valorizzino una conversione ecologica delle sue strutture e dei suoi sistemi di gestione, delle pratiche e dei comportamenti di soci, operatori e operatrici, per ridurre l'emissione di CO2.

La Società chiede alle organizzazioni, istituzioni, imprese con le quali stabilisce relazioni nello svolgimento delle sue attività il rispetto rigoroso degli standard previsti da normative italiane, direttive comunitarie, convenzioni e trattati internazionali in materia di tutela ambientale.

19.SUSSIDIARIETÀ E MUTUO SOCCORSO

RIME 1 svolge, tra le sue attività, quella di dare supporto a soggetti pubblici e privati sia nella revisione del proprio modello di business sia nella ricerca di nuovi mercati e/o nell'avviare forme di collaborazione sociale di qualsiasi tipologia.

Per questa attività la Società viene naturalmente retribuita e le forme in cui questo avviene possono essere diverse e funzione della contrattualizzazione sottoscritta.

All'interno di questa attività l'azienda ha allocato fino ad un 10% mensile del suo tempo/uomo disponibile per mettere a disposizione le proprie competenze, in forma del tutto gratuita, ai seguenti soggetti:

- Giovani in cerca di avviare una nuova attività imprenditoriale
- Qualunque persona abbia perso il lavoro e voglia re-inserirsi nel mondo del lavoro facendo ricorso ad iniziative di supporto e finanziamento che le Istituzioni rendono disponibili
- Qualunque associazione no-profit, di chiaro indirizzo sociale e/o assistenziale, che necessiti di uno qualunque dei servizi offerti dall'azienda
- Qualunque privato cittadino che voglia migliorare le proprie condizioni sociali attraverso la creazione di una impresa di alto profilo etico e/o sociale e per la qual cosa voglia accedere ai servizi e alle competenze di RIME 1
- Qualunque Istituzione pubblica o privata, in qualsiasi parte del Mondo, che svolga una chiara ed innegabile attività di "charity" e che possa beneficiare delle risorse e competenze dell'azienda.

Tale servizio, per il cui accesso è sufficiente fare una semplice richiesta, anche via e-mail, agli indirizzi di contatto che l'azienda rende disponibili, sarà totalmente gratuito, nel rispetto del limite di tempo assegnato a questa iniziativa, anche quando l'iniziativa avrà successo ed il richiedente beneficerà di un ritorno economico diretto e mai per tali attività dovrà ricompensare RIME 1 o il suo personale dipendente.

20.DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui al presente Codice, RIME 1 promuove:

- ✓ la massima diffusione e la piena conoscibilità del presente Codice;
- ✓ l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- ✓ lo svolgimento di attente verifiche nel caso dovessero essere segnalate o rilevate violazioni del presente Codice e l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento delle predette violazioni;
- ✓ la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- ✓ l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base delle esigenze che di volta in volta si manifestino anche per effetto delle attività sopra indicate.

In particolare, al fine di assicurare la più ampia diffusione e comprensione del presente Codice, in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, RIME 1 consegna una copia del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori.

Inoltre, il Codice è affisso nei locali di RIME 1 della sua adozione è data notizia al pubblico mediante gli strumenti più adeguati a tal fine.

Ogni modificazione o revisione del Codice viene portata a conoscenza dei destinatari con le medesime modalità. Ferme restando le attribuzioni degli organi societari ai sensi di legge e dello Statuto vigente, nonché quelle dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001, tutti i destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

21.ORGANISMO DI VIGILANZA

All'Organismo di Vigilanza della Società (anche "OdV") si riconoscono i poteri, i compiti e i doveri previsti nel Modello organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001 e nello specifico regolamento dell'OdV, cui si rimanda.

L'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

Conformemente alla normativa vigente, qualunque informazione così ottenuta sarà mantenuta strettamente riservata.

22.SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

CODRIME 1 promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita, o comunque contraria al Codice Etico, ed incoraggia i destinatari a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni condotta illecita, o comunque contraria al Codice Etico, della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società, secondo le modalità indicate al par. 1.2 della Parte Generale del Modello di Organizzazione e Gestione di RIME 1.

Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il destinatario che segnali in buona fede all'Organismo di Vigilanza condotte illecite, o comunque contrarie al Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società non può essere sanzionato.

RIME 1 ha l'obiettivo di essere un membro responsabile della realtà economica e sociale in cui opera.

Questo impone a tutti noi di essere sensibili alle questioni sociali ed ambientali e di fornire risposte appropriate ed esatte alle domande poste da soggetti interessati, per questo è importante comportarsi in maniera socialmente ed eticamente responsabile.

E' fondamentale ed imprescindibile che l'immagine che ognuno di noi da di RIME 1 sia sempre associata al rispetto per i diritti umani, a condizioni di lavoro eque e sicure, ed a prassi compatibili con l'ambiente.